

**«Системно-деятельностный подход, как основа формирования универсальных учебных действий при обучении в рамках ФГОС»**

Председатель: А.П.Кудряшов

Секретарь: Д.Р.Фаттахова

Присутствовали: 47 человек

Отсутствовали: 0

**Повестка дня:**

1. Системно-деятельностный подход, как основа формирования универсальных учебных действий при обучении в рамках ФГОС
2. Итоги 1 четверти 2022\2023 учебного года.
3. Об итогах осенних каникул.
4. Итоги контроля посещаемости занятий учащихся 1-11 классы
5. Механизм работы классного руководителя и принимаемые меры в отношении учеников, пропускающих уроки без уважительной причины
6. Профилактика терроризма

**Решение педагогического совета:**

*«Системно-деятельностный подход, как основа формирования универсальных учебных действий при обучении в рамках ФГОС»*

1. Всем педагогам активизировать работу по самообразовательной деятельности, посещая уроки коллег с целью изучения опыта реализации СДП.
2. Использовать теоретические знания и опыт работы коллег для активизации применения деятельностного подхода в учебном процессе.
3. Разместить материалы на школьном сайте об использовании СДП в обучении и воспитании.

*«Итоги 1 четверти 2022\2023 учебного года»*

- 
1. Отсутствие согласованности между учителями - предметниками и классными руководителями в организации работы по повышению качества обученности каждого конкретного ученика.
  2. Учителя - предметники и классные руководители не ведут мониторинг по развитию универсальных учебных действий (компетентностей) у обучаемых или ведут формально.
  3. Часть педагогов - предметников не разрабатывает индивидуальные образовательные маршруты для разных категорий обучаемых.
  4. При составлении поурочного планирования педагоги не учитывают особенности здоровья, темперамента, типа интеллекта учащихся.

5. У некоторых классных руководителей нет системы работы с учащимися и родителями по формированию ответственного отношения к учебе, по развитию организационных навыков у детей.

6. Низкие показатели качества знаний и степени обученности обусловлены низкими учебными способностями, отсутствием положительной мотивации к обучению, отсутствием полного контроля со стороны родителей. 7. Учитывая профессиональный опыт учителей, допустивших снижение качества знаний по предмету, можно отметить, что учителя перестали работать над совершенствованием методики проведения урока, слабо внедряют информационные технологии, отсутствует индивидуальная работа с обучающимися, завышаются требования к ответу ученика.

8 Итоги четверти свидетельствуют о том, что классные руководители активизируют свою работу по повышению качества знаний только в конце четверти.

9. Проанализировать результаты на педагогическом совете, на МО учителей предметников, на классных часах и родительских собраниях.

10. Всем учителям школы необходимо:

- обратить серьезное внимание на повышение уровня качества знаний по предметам;
- активизировать работу по повышению качества знаний и степени обученности учащихся;
- грамотно строить методическую работу по предупреждению различных ошибок учащихся с целью повышения качества обучения,
- вести мониторинг данных показателей по предмету и по классу;
- уделять особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем рабочей программы;
- проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок;
- обратить внимание на тщательное планирование и подготовку каждого урока;
- повышать положительную мотивацию к обучению;
- использовать индивидуальный подход в обучении;
- продолжать внедрение в практику приемов преподавания, способствующих развитию логического мышления.

#### *«Об итогах осенних каникул».*

1. Отметить работу по организации пришкольного лагеря «Юный челнинец» начальника пришкольного лагеря Гарееву З.Н., педагога-организатора Ершову Н.В. и воспитателей Карабицкую Л.Е., Смирных И.И., Мифтахову Л.В., Галимуллину К.Ю., Жемуляеву Н.В., Федорову С.М., Мухаметову Э.В., Гончарову Ю.Г.

2. Отметить работу в каникулы учителей-предметников: Зиятдиновой А.Р., Кузьминой Л.М., Учирова П.С., Черниковой А.П., Бикчантаевой Е.Ю., Хабибуллиной Г.Г., Баграмовой Э.М., Ковариной А.Г., Мифтаховой З.Р., Зариповой Р.Т., Черниковой А.П., Слабковского Д.К.

3. Отметить работу в дни каникул руководителей объединений дополнительного образования Ахметзянову Р.С., Фаттахову Д.Р., Филенкова Г.А., Самченко Л.М., Черпакову Л.Р., Совкову К.Х.

4. Отметить работу в дни каникул классных руководителей: Гариповой Д.Г., Бикчантаевой Е.Ю., Карабицкой Л.Е., Ахметзяновой Р.С., Баграмовой Э.М., Галимуллиной К.Ю., Насруллиной З.С., Михайловой Л.А., Бузировой Е.М., Ковариной А.Г., Хакимовой Л.Х., Габбазовой Р.И., Ершовой Н.В.

5. За организацию выезда учащихся в город Казань отметить Насруллину З.С., Гришину А.А.

6. Руководителям МО, руководителям кружков, учителей-предметников своевременно сдавать план мероприятий на каникулы.

7. Учителям начальных классов при организации летнего пришкольного лагеря довести до родителей о недопустимости пропусков детьми при посещении лагеря.

8. Указать на недостаточную работу с классом в дни осенних каникул: Зиятдиновой А.Р., Габдрахмановой А.Р.

#### *«Об итогах контроля посещаемости занятий учащихся 1-11 классы»*

1. Отметить своевременную передачу информации о посещаемости учащихся следующих классных руководителей: Фаттаховой Д.Р. (7в), Черпаковой Л.Р., Халиковой Р.Х.,

Варламовой О.С., Ахметзяновой Р.С., Баграмовой Э.М., Габбазовой Р.И., Федоровой С.М., Смирных И.И., Карабицкой Л.Е., Гариповой Д.Г., Николаевой А.Ю., Михайловой Л.А., Насруллиной З.С., Гришиной А.А., Бузировой Е.М., Фаттаховой Д.Р.(9в).

2. Указать на несвоевременное передачу информации о посещаемости учащихся следующих классных руководителей: Галимуллина К.Ю., Мухаметова Э.В., Жемуляева Н.В., Гончарова Ю.Г., Гараева З.Н., Габдрахманова А.Р., Мифтахова Л.В., Хакимова Л.Х., Кузьмина Л.М., Зиятдинова А.Р., Коварина А.Г., Ершова Н.В., Бикчантаева Е.Ю.

3. Указать классным руководителям, учителям-предметникам на недостоверную информацию по посещаемости: Хакимовой Л.Х., Зиятдиновой А.Р., Черпаковой Л.Р., Бикчантаевой Е.Ю., Черниковой А.П., Костенко В.А., Кузьминой Л.М.

4. Предоставить заявления от родителей о пропусках учащихся: Жемуляевой Н.В., Гончаровой Ю.Г., Гараевой З.Н., Смирных И.И., Варламовой О.С., Мифтаховой Л.В., Черпаковой Л.Р., Зиятдиновой А.Р., Фаттаховой Д.Р.

5. Классным руководителям проводить беседы с учащимися об опозданиях в школу.

6. Классным руководителям своевременно информировать родителей об опозданиях учащихся.

7. Отметить своевременную сдачу журналов индивидуальных бесед с учащимися следующих классных руководителей:

Мухаметова Э.В., Федоровой С.М., Николаевой А.Ю., Бузировой Е.М., Ковариной А.Г., Ершовой Н.В., Гариповой Д.Г., Михайловой Л.А., Габбазовой Р.И., Бикчантаевой Е.Ю., Ахметзяновой Р.С., Баграмовой Э.М., Гришиной А.А., Габдрахмановой А.Р., Карабицкой Л.Е., Халиковой Р.Х., Мифтаховой Л.В., Насруллиной З.С.

8. Отметить сдачу журналов индивидуальных бесед с учащимися с опозданием следующих классных руководителей: Фаттаховой Д.Р., Гончаровой Ю.Г., Гараевой З.Н., Кузьминой Л.М., Жемуляевой Н.В.

9. Предоставить тетради индивидуальных работ следующим классным руководителям: Галимуллиной К.Ю., Зиятдиновой А.Р., Черпаковой Л.Р., Смирных И.И., Хакимовой Л.Х., Варламовой О.С.

*«Механизм работы и принимаемыми мерами в отношении учеников, пропускающих уроки без уважительной причины»*

1. Классным руководителям необходимо ежедневно:

- Контролировать посещаемость учащимися учебных занятий.

- Незамедлительно (в тот же день) ставить в известность родителей о пропусках занятий учащимся.

- Сообщать заместителям директора о пропусках уроков учащимися без уважительной причины, превышающих 3 учебных дня.

- Требовать от учащихся, пропустивших занятия, справку или другой документ, подтверждающий уважительную причину пропуска уроков (по болезни или др.)

- Проводить индивидуальные беседы с учащимися, пропустившими занятия без уважительной причины, а также с их родителями (законными представителями).

- Поддерживать тесную связь с учителями-предметниками для получения информации о посещаемости учащихся.

- Приглашать в школу для индивидуальной беседы родителей (законных представителей) учащихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. Оформить беседу с родителями в тетради индивидуальных бесед.

- В случае неявки родителей по вызову для индивидуальной беседы сообщить о ситуации заместителю директора.

- Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает пропускать занятия, классный руководитель должен посетить ученика на дому. Посещение организует совместно с психологом или заместителем директора.

- В случае повторения пропусков занятий без уважительной причины после принятых вышеуказанных мер классный руководитель готовит пакет документов: характеристика на учащегося, список принимаемых мер по устранению пропусков, акты посещения семьи на

Совет профилактики, оценки, количество пропусков, докладные от учителей-предметников.

- В случае повторения пропусков занятий без уважительной причины после Совета профилактики оформлять ходатайство в ПДН

*«План действий учителей и других работников школы в кризисной ситуации».*

1. На классных часах ознакомить детей с памяткой «Как вести себя при теракте в школе»

Лист ознакомления с решением педагогического совета № 4 от 21.10.2022 г.

№п/п	ФИО	дата	подпись
1.	Ахметзянова Р.С.		
2.	Баграмова Э.М.		
3.	Бикчантаева Е.Ю.		
4.	Березина Д.М.		
5.	Бузирова Е.М.		
6.	Варламова О.С.		
7.	Габбазова Р.И.		
8.	Габдрахманова А.Р.		
9.	Галимуллина К.Ю.		
10.	Гараева З.Н.		
11.	Гаранина С.А.		
12.	Гарипова Д.Г.		
13.	Гиниятуллин И.Х.		
14.	Гончарова Ю.Г.		
15.	Гришина А.А.		
16.	Ершова Н.В.		
17.	Жемуляева Н.В.		
18.	Зарипова Е.Ф.		
19.	Зиновьева И.А.		
20.	Зиятдинова А.Р.		
21.	Исламова Р.М.		
22.	Карабицкая Л.Е.		
23.	Коварина А.Г.		
24.	Костенко В.А.		

25.	Кузвесов А.Е.		
26.	Кузьмина Л.М.		
27.	Маликов С.А.		
28.	Мифтахова З.Р.		
29.	Мифтахова Л.В.		
30.	Михайлова Л.А.		
31.	Мустафина Г.И.		
32.	Мухаметова Э.В.		
33.	Насруллина З.С.		
34.	Николаева А.Ю.		
35.	Петрова Т.Д.		
36.	Салихова Л.А.		
37.	Слабковский Д.К.		
38.	Смирных И.И.		
39.	Учиров П.С.		
40.	Фаттахова Д.Р.		
41.	Федорова С.М.		
42.	Хабибуллина Г.Г.		
43.	Халикова Р.Х.		
44.	Хакимова Л.Х.		
45.	Черникова А.П.		
46.	Черпакова Л.Р.		
47.	Юрин И.Б.		